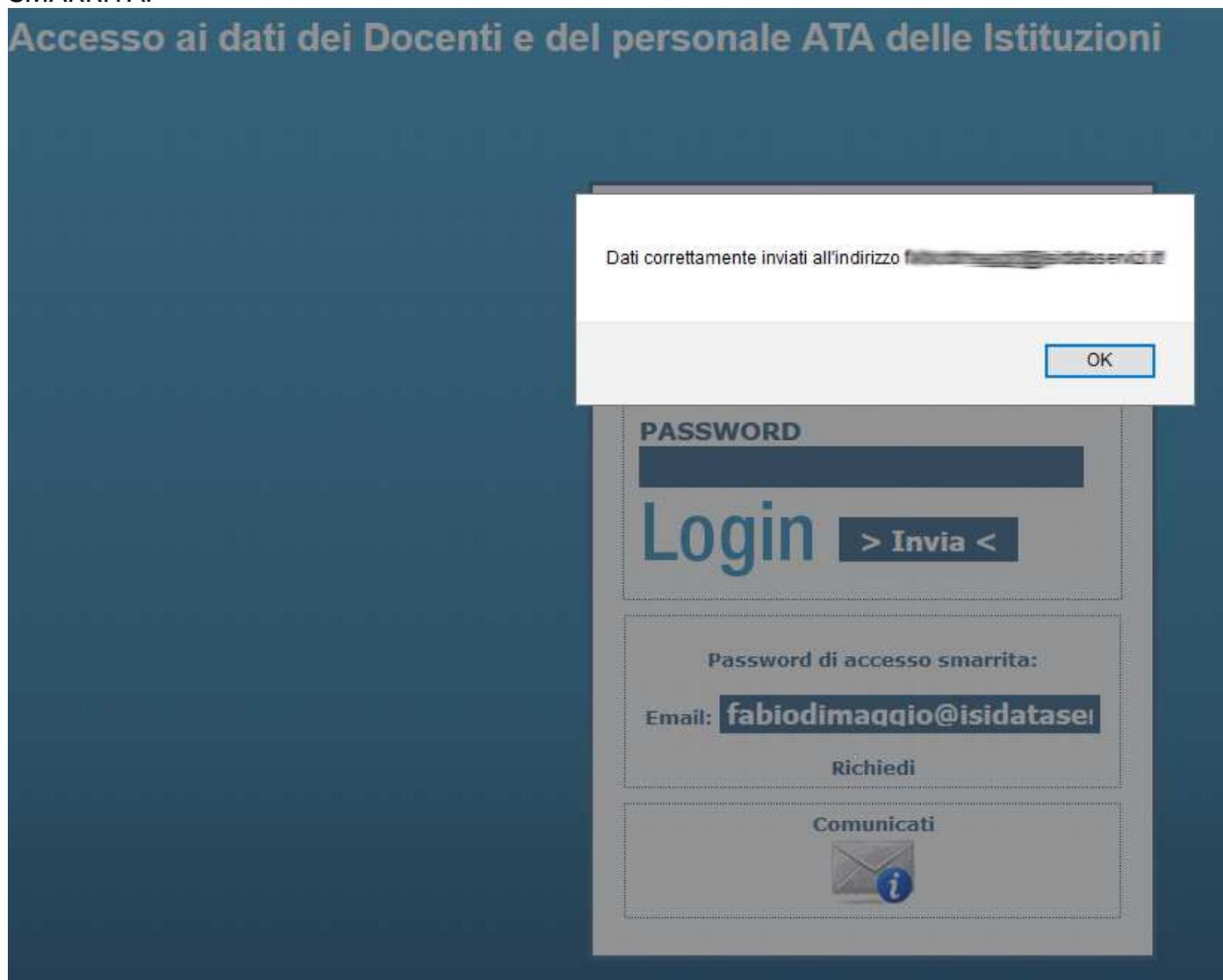
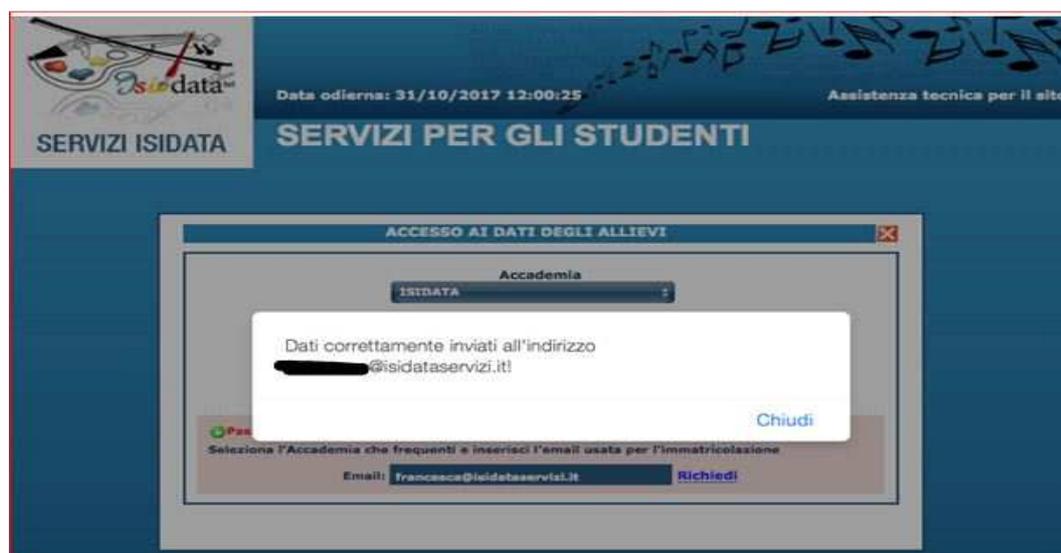


SERVIZIO DOCENTI – RECUPERO PASSWORD

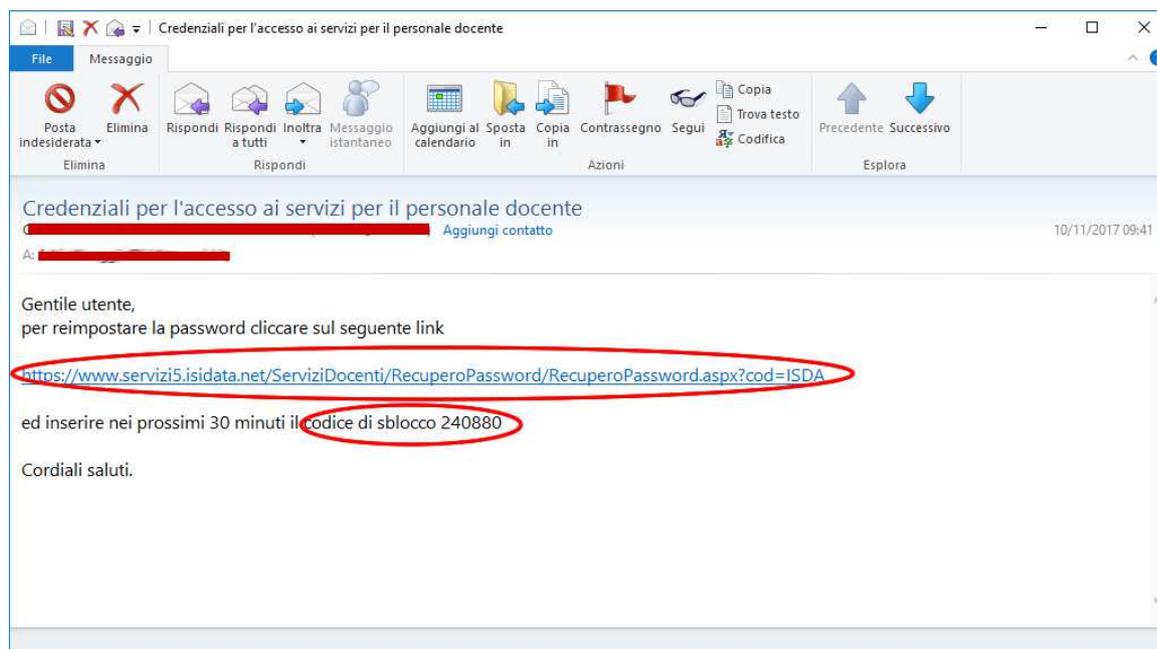
I DOCENTI che smarriscono o non ricordano la propria PASSWORD devono accedere al SERVIZIO DOCENTI (<https://www.servizi5.isidata.net/home/ServiziDocenti.aspx>) ed inserire l'indirizzo email rilasciato alla Segreteria Didattica dell'istituzione nel box PASSWORD DI ACCESSO SMARRITA.



Una volta inserita l'email verrà confermata la richiesta di invio password tramite il seguente messaggio.



Il docente dovrà consultare la sua casella email (controllare eventualmente anche cartella di SPAM) sulla quale è stato inviato il messaggio con le credenziali ed il link al quale dovranno accedere per inserire il codice di sblocco.



Il link riporterà alla pagina SERVIZI DOCENTI dove inserire codice fiscale e il codice di sblocco. **Il codice di sblocco ha una durata temporale di 30 minuti.**

The screenshot shows a web form titled "IMPOSTAZIONE NUOVA PASSWORD" with the following fields and instructions:

- Instruction: "INSERIRE IL CODICE UTENTE E IL CODICE DI SBLOCCO RICEVUTI PER EMAIL"
- Field: "CODICE FISCALE:" with a redacted value.
- Field: "CODICE DI SBLOCCO:" with the value "240880".
- Instruction: "La nuova password deve soddisfare i seguenti criteri di complessità: deve contenere 10 caratteri, di cui almeno un numero, un carattere speciale e una lettera maiuscola"
- Field: "NUOVAPASSWORD (0 CARATTERI RIMANENTI)" with 10 dots (circled in red).
- Field: "CONFERMAPASSWORD" with 10 dots (circled in red).
- Button: "Salva"

A questo punto si potrà inserire la nuova password

IMPOSTAZIONE NUOVA PASSWORD 

INSERIRE IL CODICE UTENTE E IL CODICE DI SBLOCCO RICEVUTI PER EMAIL

CODICE FISCALE:

CODICE DI SBLOCCO: **240880**

La nuova password deve soddisfare i seguenti criteri di complessità: deve contenere 10 caratteri, di cui almeno un numero, un carattere speciale e una lettera maiuscola

NUOVAPASSWORD (10 CARATTERI RIMANENTI)

CONFERMAPASSWORD

[Salva](#)

Modifica password eseguita con successo

Una volta scelto SALVA verrà confermata la modifica della password.

Infine tornare alla pagina di login (<https://www.servizi5.isidata.net/ServiziDocenti/Login.aspx>) inserendo la nuova password.