



ISIDATA - PagoPA

- Gestione delle funzionalità PagoPA nelle applicazioni web ISIDATA:

Didattica Conservatori e Servizi per gli Studenti

- Quando l'Istituzione è attiva per l'utilizzo del sistema PagoPA, nella pagina di gestione dei tipi di tassa (8. Utilità\18. Gestione TIPO TASSE), la colonna "Pagabile con PagoPA" si abilita e permette la selezione dei tipi di tassa pagabili con questa modalità.

Contestualmente a questa operazione è obbligatorio impostare le date "Pagabile Dal" e "Pagabile Al". In particolare "Pagabile Al" corrisponderà alla data di scadenza del bollettino IUV (PagoPA) generato dallo studente per quel determinato tipo di tassa.

GESTIONE TIPO TASSE (Per la ricerca veloce Ctrl+F e poi inserire la prima parte del Tipo Tassa ricercato)																
Stai modificando i tipi di tassa. Al termine cliccare su 'Salva tutto'.																
Elim.	Descrizione	Codice tipo tassa	CC. Postale	Cifra	Non Attivo	Pagabile con MAV	Pagabile con PagoPA	Assegn. da allievo	Pagabile Dal	Pagabile Al	Tipo Tassa (per flusso Ag. Entrate)	Metodo calcolo fascia reddituale	N° Rate (Solo Nuovo metodo)	Perc. Agg. Per FC.	ID	
X	1^ Fascia A.Di.S.U. - Puglia	89	00840702	120,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01/06/2018	01/01/2019	Tassa Regionale	Vecchio	1	50,00	89	
X	1^ RATA 24 CFA	605	15840705	20,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/06/2018	01/01/2019	Iscrizione, tasse e contributi	Nuovo (Fin.2017)	1	480,00	134	
X	1^ RATA CONTR. 2011-2012 - BIENNIO	56	15840705	200,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Iscrizione, tasse e contributi	Vecchio	1	50,00	58	
X	1^ RATA CONTR. ACC. 2012-2013 - BIENNIO	70	15840705	200,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Iscrizione, tasse e contributi	Vecchio	1	50,00	70	
X	1^ RATA CONTR. ACC. 2012-2013 - TRIENNIO	69	15840705	150,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Iscrizione, tasse e contributi	Vecchio	1	50,00	69	
X	1^ RATA CONTR. ANNO 2011-2012 - TRIENNIO	55	15840705	150,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Iscrizione, tasse e contributi	Vecchio	1	50,00	57	
X	1^ RATA CONTRI. ACCAD. BIENNIO A.A. 2010-2011	50	15840705	200,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Iscrizione, tasse e contributi	Vecchio	1	50,00	51	
X	1^ RATA CONTRIB. ACCADEM. TRIENNIO A.A. 2010-2011	46	15840705	150,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Iscrizione, tasse e contributi	Vecchio	1	50,00	46	
X	1^ Rata Contributo A.A. 2013/14 - Triennio	92	15840705	200,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Iscrizione, tasse e contributi	Vecchio	1	50,00	92	
X	1^ rata contributo accademia - triennio - a.a. 2014-2015	102	15840705	200,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Iscrizione, tasse e contributi	Vecchio	1	50,00	99	
X	1^ Rata Contributo accademia - biennio - A.A. 2014/15	84	15840705	200,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Iscrizione, tasse e contributi	Vecchio	1	50,00	84	
X	1^ rata Contributo Accademico - Biennio - 2015/2016	161	15840705	200,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Iscrizione, tasse e contributi	Vecchio	1	50,00	111	
X	1^ rata Contributo Accademico - triennio - 2015/2016	160	15840705	200,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Iscrizione, tasse e contributi	Vecchio	1	50,00	110	
X	1^ Rata Contributo Accademico A.A. 2016/2017	300	15840705	200,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Iscrizione, tasse e contributi	Vecchio	1	50,00	113	
X	1^ RATA CONTRIBUTO ACCADEMICO A.A. 2017-2018 - BIE	502	0015840705	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01/06/2018	01/01/2019	Iscrizione, tasse e contributi	Nuovo (Fin.2017)	1	50,00	126	
X	1^ RATA CONTRIBUTO ACCADEMICO A.A. 2017-2018 - TRI	501	0015840705	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01/06/2018	01/01/2019	Iscrizione, tasse e contributi	Nuovo (Fin.2017)	1	50,00	125	
X	1^ RATA CONTRIBUTO BIENNIO	37	15840705	175,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Iscrizione, tasse e contributi	Vecchio	1	50,00	37	
X	1^ RATA CONTRIBUTO TRIENNIO	34	15840705	150,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Iscrizione, tasse e contributi	Vecchio	1	50,00	34	
X	1^ RATA PSA	150	15840705	1.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Nessuna	Vecchio	1	50,00	95	
X	1^ RATA T.F.A. - 2014/2015	121	15840705	1.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Nessuna	Vecchio	1	50,00	107	

- Una tassa da pagare con bollettino MAV\IUV(PagoPA) può essere assegnata dalla segreteria didattica dalla pagina di gestione dati del singolo allievo.

Da notare che in tal caso non possono essere valorizzati i campi "Data versamento", "Data incasso" e "N.Versamento" in quanto saranno valorizzati automaticamente dal flusso di ritorno bancario importato sempre nel sito ISIDATA per la segreteria didattica. (vedi pagina seguente)

Inserisci	
Tasse attive:	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Tutti
Tipo tassa:	CONT ISCR FREQ TRIENNI DI LIVELLO II RATA - (PagoPA) ▼
Tipo esonero:	▼
N. Versamento:	<input type="text"/> <small>Non valorizzare se pagabile con MAV\pagoPA</small>
Importo ISEE/U:	<input type="text"/>
Perc. su importo %:	<input type="text"/>
Massimo importo:	<input type="text"/>
Data versamento:	<input type="text"/> <small>Non valorizzare se pagabile con MAV\pagoPA</small>
Data incasso:	<input type="text"/> <small>Non valorizzare se pagabile con MAV\pagoPA</small>
Anno accademico:	2017/2018
Informazione:	Nel campo sottostante inserire l'anno solare del pagamento della tassa. Se è un rimborso inserire l'anno solare della data di pagamento della tassa da rimborsare. Il campo è indispensabile per l'invio della comunicazione all'Ag. delle Entrate.
Anno Solare:	2018
CCP/CCB:	15414881
Importo vers.:	225
Pagabile dal:	01/06/2018 <small>Obbligatorio se pagabile con MAV\pagoPA</small>
Pagabile al:	01/06/2019 <small>Obbligatorio se pagabile con MAV\pagoPA</small>
Se state inserendo un rimborso controllate che nel campo "ANNO SOLARE" ci sia inserito l'anno solare del pagamento della tassa. Ciò è indispensabile per il corretto calcolo per l'invio della comunicazione all'Ag. delle Entrate.	
Inserisci	

- Una tassa da pagare con bollettino IUV(PagoPA) può essere assegnata dalla segreteria didattica anche dalla pagina di assegnazione automatica tasse:

8. Utilità\19. Assegnazione tasse\Gestione MAV\PagoPA\ (menu 1 o 2)

Esempio per voce 2. Assegnazione tasse per le Facoltà (agli Allievi già immatricolati):

ASSEGNA TASSE\MAV\PagoPA

TASSE DA ASSEGNARE - LE TASSE EVIDENZIATE IN VERDE SONO QUELLE CHE POSSONO ESSERE PAGATE CON PROCEDURA PAGOPA

☐ ammissione - € 50,00 c/c bancario n°IT88Y0100542830000000020

☐ ammissione 24 crediti - € 500,00 c/c bancario n°IT88Y

☐ ASSICURAZIONE INFORTUNI - € 5,50 c/c bancario n°IT88Y0100542830000000020

☒ **CONT ISCR FREQ TRIENNI DI LIVELLO I RATA - € 225,00** 15414881

☒ **CONT ISCR FREQ TRIENNI DI LIVELLO II RATA - € 225,00** 15414881

AGGIUNTA NOMINATIVO A SCELTA: f - doppio click sul nominativo per aggiungerlo

FLAUTO (p.a.)

AGGIUNTA NOMINATIVI IN BASE AI SEGUENTI FILTRI:

Anno: 1 | A.A.: 2017/2018 | Corsi: -- selezionare -- | ☒ Attivi ☐ NON A. ☐ Tutti

Corso: -- TUTTI --

1 Nominativi trovati

Vai a pagina: 1 di 1

Le tasse che saranno assegnate sono PAGABILI DAL: 19/06/2018 AL: 18/08/2018 Riferite all'A.A.: ASSEGNA LEGGERE

Tipo tassa	Importo	Pagabile DAL	Pagabile AL	A.A. di rif.	Data Vers.	C.C.\Iban
CONTRIBUTO ISCRIZIONE	50			2015/2016	24/07/2015	155414881
CONTRIBUTO ISCRIZIONE	50			2015/2016	24/07/2015	15414881
CONTRIBUTO ISCRIZIONE	50			2016/2017	25/08/2016	15414881
CONTR. ISCRIZ. E FREQUENZA PREACC.	350			2014/2015	14/10/2015	15414881
CONTR. ISCRIZ. E FREQUENZA PREACC.	350			2015/2016	24/07/2015	15414881
CONTR. ISCRIZ. E FREQUENZA PREACC.	350			2015/2016	24/07/2015	15414881
ESAME CERTIFICAZIONE DI LIVELLO PREACCADEMICO CONVENZIONATI	50			2014/2015	14/10/2015	15414881
FREQUENZA	21,43			2014/2015	14/10/2015	1016
ISCRIZIONE E FUNZIONAMENTO P.A.	400			2016/2017	25/08/2016	15414881
ISCRIZIONE E FUNZIONAMENTO P.A.	450			2017/2018	17/07/2017	c/c bancario n° IT88Y01005428300000000200000
IMM. PREACC. VV	6,04			2014/2015	14/10/2015	1016
ASSICURAZIONE INFORTUNI	5,5			2017/2018	17/07/2017	c/c bancario n° IT88Y01005428300000000200000
TASSA SCOLASTICA	15,13			2016/2017	25/08/2016	1016
TASSA SCOLASTICA	15,13			2017/2018	17/07/2017	1016
PagoPA CONT ISCR FREQ TRIENNI DI LIVELLO II RATA	275	19/06/2018	18/08/2018	2017/2018		15414881




Legenda\filtro tasse della griglia: ☒ Tutto ☐ non pagate ☐ pagate ☐ Pagate in RITARDO applica filtro

- Quando lo studente entra nella propria area del sito ISIDATA – Servizi per gli Studenti, la tassa assegnata dalla segreteria con la funzione esposta alla pagina precedente (Assegnazione tasse per le Facoltà agli Allievi già immatricolati), sarà visibile nella griglia tra le tasse già registrate evidenziate in verde.
- Anche lo studente può assegnarsi una tassa da pagare con PagoPa mediante il tasto “Clicca per inserire una nuova tassa”. Le richieste di inserimento tasse inviate alla segreteria didattica sono evidenziate in grigio.

Gestione Dati principale


Anagrafica **Gestione Esami** **Gestione Tasse** **Fascicolo Allievo** **Stampe** **Offerta Formativa**

Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)

  **+ SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)** 




In grigio le richieste di nuove tasse

- [Clicca per inserire una nuova tassa](#)

In  **mo**

◀

- Qualora i documenti siano stati archiviati dal Conservatorio in esclusiva nei propri sistemi, dopo la loro acce

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	ISEE/U	Perc. su Importo	Mssimo Importo	Importo versamento	
 			ASSICURAZIONE INFORTUNI				55	201
		PAGATA 	ASSICURAZIONE INFORTUNI				45	201

- Il tasto “Selezione tasse per MAV\IUV(PagoPA)” apre la pagina per la generazione del bollettino nella quale è possibile selezionare le singole tasse per le quali generare distinti bollettini o cumulativo per più tasse aventi stesso valore “C.C.\Iban”

+ SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta **Seleziona**. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GEN (PagoPA) PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA** presente nella

Attenzione: è possibile generare ancora 2 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

+ GENERA UNICO MAV\IUV(PagoPA) PER LE TASSE SELEZIONATE

Sele zione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Importo versam.	A/A:	Scadenza versam.	N. Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Ti
<input type="checkbox"/>	CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA	1^ RATA 24 CFA	20	2017/2018	16/07/2018			00840702	
<input type="checkbox"/>	CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA	1^ Fascia A.Di.S.U. - Puglia	120	2017/2018	01/01/2019			00840702	

- Il sito avvisa dell'avvenuta generazione del bollettino

RICHIESTA EFFETUATA. E' STATO GENERATO IL BOLLETTINO PDF DELLE TASSE PAGABILI CON PROCEDURA MAV - IUV(PAGOPA) DA PAGARE ENTRO I TERMINI INDICATI.

MAV IUV(PagoPA) Generato **+ SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)**

- Qualora i documenti siano stati archiviati dall'Accademia in esclusiva nei propri sistemi, dopo la loro accet

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Scadenza versamento	A.A
			1^ Fascia A.Di.S.U. - Puglia		2017/2
			Contributo Accad. A.A. 2015/16 - Unica Rata - triennio		2017/2
			TASSA DI FREQUENZA		2017/2
			TASSA DIPLOMA		2017/2
			1^ Fascia A.Di.S.U. - Puglia	01/01/2019	2017/2
			1^ RATA 24 CFA	16/07/2018	2017/2

- Esempio della pagina 1 del bollettino

LOGO ENTE



via _____, 30
_____ (A)

AVVISO DI PAGAMENTO

Codice Avviso: 123456789101112 C.F. Ente Creditore: _____
Importo: € 20,00 Data scadenza: 16/07/2018

Ente Creditore: ACCADEMIA DI BELLE ARTI _____ Debitore: _____
_____ Via _____ 30
_____)

Codice IUV: 4_____12 Codice Debitore: ALL-_____

Causale del versamento:
Pagamento tasse scolastiche, vedere dettaglio tasse nella seconda pagina.

L'importo del presente documento potrebbe subire variazioni rispetto a quanto sopra riportato in quanto aggiornato automaticamente dal sistema (in funzione di eventuali sgravi, note di credito, indennità di acca, sanzioni o interessi, ecc.). Il prestatore di servizi di pagamento presso il quale è presentato potrebbe pertanto richiedere un importo diverso da quello indicato sul documento stesso.

Il servizio di pagamento è disponibile tutti i giorni dell'anno, 24 ore su 24, alle modalità indicate sul retro.

TESTO LIBERO ENTE

- In corrispondenza del campo LOGO ENTE sarà inserito il logo dell'Istituzione.

- In corrispondenza del campo TESTO LIBERO ENTE è possibile facoltativamente inserire un testo fisso di massimo 2000 caratteri da concordare preventivamente con ISIDATA. Si potrebbe ad esempio inserire un ulteriore testo descrittivo per lo studente.

- Esempio pagina 2 del bollettino col dettaglio tasse da pagare

Modalità di pagamento:

Attraverso il sistema pagoPA® è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:

- presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc).

L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA® è disponibile alla pagina <http://www.agid.gov.it/pagopa>

Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti sulla stampa dell'avviso.

Nel caso di pagamento tramite circuito CBILL, il codice interbancario è: CBKQD

pagoPA® è un sistema pubblico - fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione e dai PSP aderenti all'iniziativa - che garantisce a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla quale tutte le PA sono obbligate ad aderire.

Dettaglio tasse scolastiche:
A.A. 2017/2018 - 1ª RATA 24 CPA - € 20,00

Servizio di incasso in collaborazione con il partner tecnologico **Banca Popolare di Sondrio**

The footer contains several logos and contact details for the banks involved in the payment service:

- Banca Popolare di Sondrio**: I - 23100 Sondrio 50, piazza Giuseppe Garibaldi 16. Tel: +39 0341 530111 - Fax: +39 0341 528 244. www.bps.it, info@bps.it
- BPS (SUISSE)**: Banca Popolare di Sondrio (SUISSE). CH - 6900 Lugano, via Giacomo Levari 2a. Tel: +41 58 84 80 000, Fax: +41 58 84 70 000. www.bps-suisse.ch, contact@bps-suisse.ch
- Factorit**: I - 20122 Milano MI, via Cino del Duca 12. Tel: +39 02 70850.0, Fax: +39 02 70152 370. www.factorit.it, info@factorit.it
- PIROVANO**: I - 25100 Sondrio SO, via Bello Torro 8. Tel: +39 0341 2 00 00 - 9 54 54, Fax: +39 0341 2 00 00. www.pirovano.it, info@pirovano.it

On the right side of the footer, there is a large logo for **IL GRUPPO BANCARIO AL CENTRO DELLE ALPI**, which includes the logos of Banca Popolare di Sondrio, BPS (SUISSE), Factorit, and Pirovano.

- Il numero di bollettini generabili **e non pagati** dallo studente è limitato in base all'impostazione data dalla didattica alla voce 8. Utilità \11. Gestione Parametri.

Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col seg *Seleziona*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare (PagoPA) *PER LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link *CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA* pres

ⓘ **Attenzione: è possibile generare ancora 1 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.**

+ GENERA UNICO MAV\IUV(PagoPA) PER LE TASSE SELEZIONATE

Sele zione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Importo versam.	A/A:	Scadenza versam.	N. Versam.	Data versam.	C.C.
<input type="checkbox"/>	CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA	1^ Fascia A.Di.S.U. - Puglia	120	2017/2018	01/01/2019			008


Voce 9. Utilità \11. Gestione Parametri

Dicitura bollo virtuale sui certificati (Italiano)	
Dicitura bollo virtuale sui certificati (Inglese)	
Dicitura bollo virtuale sui certificati (Tedesco)	
Metodo fasce reddituali per calcolo tasse SOLO Corsi Accademici (Finanziaria 2017)	Nuova (secondo finanziaria 2017) ▼
Numero massimo bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento generabili dallo studente	<input style="width: 50px;" type="text" value="2"/> (0 = Numero illimitato)

- Quando è raggiunto il numero massimo di bollettini non pagati generabili, lo studente viene avvisato ed i pulsanti di generazione disabilitati.


Tasse pagabili con MAV - Internet Explorer

https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheAC/Allievi/Tasse/TasseMAV.aspx

 **Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)**

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Seleziona*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link *GENERA UNICO MAV\IUV (PagoPA) PER LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link *CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA* presente nella colonna *MAV*.


 **Attenzione:** hai esaurito il numero di bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento generabili.
Per poterne generare ulteriori, inserire la richiesta per tassa pagata denominata 'Contributo sblocco IUV' o come indicato dall'Istituzione (mediate il tasto [Clicca per inserire una nuova tassa](#) della pagina sottostante), pagarla, ed attendere che il pagamento sia registrato. Per ulteriori informazioni contattare l'Istituzione.

+ GENERA UNICO MAV\IUV(PagoPA) PER LE TASSE SELEZIONATE

Sele ziona	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Importo versam.	A/A:	Scadenza versam.	N. Versam.	Data versam.	C.C. \Iban	Tipo esonero:
<input type="checkbox"/>	CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA	1^ RATA CONTRIBUTO ACCADEMICO A.A. 2017-2018 - BIENNIO	55	2018/2019	01/01/2019			0015840705	

- Lo studente per poter generare ulteriori bollettini, deve pagare i precedenti non evasi ed attendere che siano importati i dati di ritorno bancari da parte della segreteria didattica, in modo tale che risultino al sistema i dati di pagamento.

Se però lo studente dovesse necessariamente generare altri bollettini, può pagare la tassa denominata "CONTRIBUTO SBLOCCO IUV" ed attendere la sua registrazione da parte della segreteria didattica.


Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Seleziona*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link *GENERA UNICO MAV\IUV (PagoPA) PER LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link *CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA* presente nella colonna *MAV*.

Attenzione: hai esaurito il numero di bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento generabili.
 Per poterne generare ulteriori, inserire la richiesta per tassa pagata denominata 'Contributo sblocco IUV' o come indicato dall'Istituzione (mediate il tasto [Clicca per inserire una nuova tassa](#) della pagina sottostante), pagarla, ed attendere che il pagamento sia registrato. Per ulteriori informazioni contattare l'Istituzione.

+ GENERA UNICO MAV\IUV(PagoPA) PER LE TASSE SELEZIONATE

Sele zione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Importo versam.	A/A:	Scadenza versam.	N. Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tipo esonero:
<input type="checkbox"/>	CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA	CONTRIBUTO SBLOCCO IUV	3	2018/2019	01/01/2025			0	
<input type="checkbox"/>	CREA MAV\IUV(PagoPA) SOLO PER QUESTA TASSA	1 - RATA CONTRIBUTO ACCADEMICO A.A. 2017-2018 - BIENNIO	55	2018/2019	01/01/2019			0015840705	

- Questa è una sorta di tassa di compensazione, per i bollettini generati ma non pagati, del costo sostenuto dall'Istituzione per il servizio di generazione MAV\IUV(PagoPA) fatto dal sistema bancario.

Non è comunque una procedura obbligatoria, ossia se l'Istituzione decide di non porre limiti alla generazione dei bollettini da parte dello studente, è sufficiente impostare lo specifico valore "0 = numero illimitato" alla pagina "9. Utilità \11. Gestione Parametri."

Dicitura bollo virtuale sui certificati (Italiano)	
Dicitura bollo virtuale sui certificati (Inglese)	
Dicitura bollo virtuale sui certificati (Tedesco)	
Metodo fasce reddituali per calcolo tasse SOLO Corsi Accademici (Finanziaria 2017)	Nuova (secondo finanziaria 2017) ▼
Numero massimo bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento generabili dallo studente	2 (0 = Numero illimitato)

- La tassa "CONTRIBUTO SBLOCCO IUV" è gestibile nella pagina di gestione dei tipi di tassa (8. Utilità\18. Gestione TIPO TASSE). Ha un codice fittizio e non può essere eliminata ma se ne può solo modificare la dicitura.

Anche per questo tipo di tassa potete decidere se farla pagare mediante procedura IUV(PagoPA) o in maniera standard.

✗	CONTRIBUTO ESAMI AMMISSIONE A.A. 2017-2018	500	0015840	50,00	<input type="checkbox"/>	
✗	CONTRIBUTO ISCRIZIONE - 24 CFA	651	1584070	0,00	<input type="checkbox"/>	
✗	CONTRIBUTO RIDOTTO TRIENNIO - TRADIZIONALE	29	1584070	125,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
✗	CONTRIBUTO SBLOCCO IUV	99999		3,00	<input type="checkbox"/>	
✗	CONTRIBUTO SCOLASTICO BIENNIO SPECIALISTICO	16	1584070	350,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
✗	CONTRIBUTO TOTALE A.A. 2011-2012 - TRIENNIO	57	1584070	400,00	<input checked="" type="checkbox"/>	

- Gli studenti hanno la possibilità di potersi assegnare le tasse in autonomia, ovvero richiederne l'inserimento alla segreteria didattica. Le tasse per le quali c'è questa possibilità, per default sono tutte, ma potete gestirle sempre nella sezione sopra indicata alla colonna "Assegn. Da allievo".

	Non Attivo	Pagabile con MAV	Pagabile con PagoPa	Assegn. da allievo	Pagabile Dal	Pagabile Al	
00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01/06/2018	01/01/2019	Ti
00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/06/2018	01/01/2019	Is
00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15/05/2018	01/01/2022	Is
00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Is
00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Is
00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Ta

8. Utilità\19. Assegnazione tasse\Gestione MAV\PagoPA\4. Importazione flussi ritorno tasse assegnate

Ciascuna Istituzione, alla voce di menu indicata sopra, avrà la possibilità di connettersi automaticamente allo spazio FTP messo a disposizione dal partner tecnologico (Banca) ed in base alle date di riferimento indicate saranno importati i relativi flussi.


La norma è quella di effettuare quotidianamente questa operazione digitando nel campo *Dal* la data del giorno precedente in quanto il file di rendicontazione è relativo sempre agli incassi del giorno precedente e non è cumulativo.

Con questa operazione vengono valorizzati automaticamente i campi relativi al versamento, data e numero, delle tasse presenti nel sito ISIDATA per la Didattica sia per quelle già registrate che di eventuali richieste di inserimento tasse da parte degli studenti.

 **Importazione flussi ritorno bancari tasse MAV\IUV(PagoPA)**

 Con il sistema IUV(PagoPA), automaticamente viene effettuata la connessione allo spazio FTP messo a disposizione dal partner tecnologico (Banca) ed in base alle date di riferimento indicate saranno automaticamente importati i relativi flussi.
La norma è quella di effettuare quotidianamente questa operazione digitando nel campo *Dal* la data di ieri in quanto il file di rendicontazione è relativo sempre agli incassi del giorno precedente e non è cumulativo.

Dal **Al**

 Dopo aver cliccato su *Importa*, attendere il messaggio di conferma a video.